

日程	地名	時刻	交通機関	摘要
1	6/5 (月) 関西空港発 ニース着	午後 夜	航空機 専用車	空路、ヨーロッパ内都市乗り継ぎ、ニースへ着後、現地係員がホテルまでご案内します。 ●宿泊地ニース □□△
2	6/6 (火) ニース・コートダジュール モナコ・モンテカルロ	午前 午後	専用車	朝食後、国際的高級リゾート・コートダジュールへ。陽光眩しい海岸線に聳えるフレア岬 ◎ピンク色の瀟洒な館口ホテルへ ご昼食後、ホテルチェックインへ 国費・名士に愛される格調高いホテル・オテル・ド・パリにご宿泊いただきます。 ご休憩後、モナコ市内観光へ 世界の社交場、最も洗練されたモナコ公園を訪れ、△豪華な王宮、△F1グランプリのコース、まるで宮殿のような○グラン・カジノを巡ります。 夜は、ホテル・チェックインの際に手渡されるS.B.Mリゾート・カード (Carte d'or) にて、カジノ・ド・モンテカルロ、ビーチクラブ、欧州最高のスパ、レ・テルムマラン (プール・サウナ・トルコ風呂)、フィットネスセンターなどもお楽しみいただけます。 ●宿泊地モナコ ■■■■
3	6/7 (水) モナコ ニース パリ	午前 夕刻 夜	航空機	国際社交学 avec grace 講座 ～ホテルにて～ 品位を保ち、恩恵と共に、国際社会でスマートに楽しむ社交術を和やかに学びます。 ご出発まで自由行動。南仏をお楽しみください。 ニースからパリへ パリ到着後、ホテルへご案内します。 ●宿泊地パリ ■□□
4	6/8 (木) パリ	午前 午後	専用車	芸術の都パリ市内観光。パリの美やマナーを説きながら、△ルーブル美術館、△コンコルド広場、△オペラ座、△凱旋門、シャンゼリゼ通り、○シャイヨ宮 △エッフェル塔を巡ります。 先に訪れたモナコの美とパリの美。文化の違いをゆったり感じてもらいましょう。 パリにて自由行動。 ご希望の方は、先生と一緒にカフェでお茶、また、お洒落なパリを徒歩で散策します。 ●宿泊地パリ ■□□
5	6/9 (金) パリ パリ	午前 夕刻	専用車 航空機	移動のバスの中でフランス文化教養講座を受けながら、エベルネにて、世界中で最も愛されているといわれているモエ・エ・シャンドン社のシャンパンカーブを見学し、シャンパンをテイスティング。そして、長い国王の戴冠式が行われてきた街ランスを訪れます。ここでは世界遺産である○カテドラルもご覧いただけます。 午後は、ランス市内観光。歴史の息吹を感じながら、優雅なシャンパーニュ地方の旅をお楽しみください。 夕刻、パリ市内へ。 先生とのディナーを。 学んだ社交術やマナーをお披露目してみましよう。感動のストーリーをお楽しみに♪ ●宿泊地パリ ■□■
6	6/10 (土) パリ	終日	自由行動	●宿泊地パリ ■□□
7	6/11 (日) パリ発	午前 午後	専用車 航空機	空港へ 帰国の途へ。ヨーロッパ内都市乗り継ぎ関西空港へ ●機中泊 ■□□
8	6/12(月)	夕刻		到着後、解散。お疲れ様です。

この日程表は最新の情報に基づいて作成されていますが交通機関の事情により変更になる場合がございます。
朝食：■ 昼食：■■ 夕食：■■■ 食事なし：□ 機内食：△

- 1日目 avec grace 国際社交 基礎講座 モナコにて
 - 品位を保ち、恩恵と共に生きるには
 - 美しく毅然とした振舞い方
 - スマートな会話術
 - 大人のカップル社会
 - 国際社会に必要なプロトコル
- 2日目 文化に触れる一美と洗練 パリにて
フランス・パリのシックな文化とモナコのリゾート文化との違いを体感し比較していただきます。
- 3日目 国際社交のための教養講座 ランスにて
 - フランスの歴史と文化
 - ランスという街
 - シャンパーニュ (シャンパン) とその歴史
 - 国際社交とシャンパン
 - まとめ 真の国際社交とは (主宰)

Si vous vous efforcez d'augmenter eur nombre grace ~

■ ツアーのおすすめのポイント

- ①世界の富豪から王室のメンバー、芸術家まで著名人が集うパリの社交界を再現した宮 殿オテル・ド・パリにご宿泊していただきます。
- ②国際社交術を学び、最終日に修了書授与致します。
- ③充実した市内観光やモエ・エ・シャンドン社のシャンパンカーブへ訪れます。

- ご 旅 行 期 間：2006年6月5日 (月) ~12日 (月) 8日間
- 最 少 催 行 人 員：15名
- 食 事 条 件：朝6回、昼1回、夕2回 (機内食は除く)
- 添 乗 員：同行致しますが、現地係員が御世話致します。
- 利用予定航空会社：エールフランス、KLMオランダ航空、ルフトハンザ航空 英国航空、日本航空、アリタリア航空、オーストリア航空 フィンランド航空 (エコノミークラス)
- 利用予定ホテル：ニース：アンパサダーニース
モナコ：オテル・ド・パリ
パ リ：ソフィテルベルシー
※いずれも (ツインルーム/バス・トイレ付)

旅行代金 **367,000円** (2名1室利用、大人・子供同額)
お一人様1室利用追加代金：86,000円・ビジネスクラスご利用追加代金：380,000円

■ 空港税等につきまして：関西空港施設使用料2,650円、現地空港税7,850円、燃油付加特別運賃14,600円 合計25,100円はご旅行代金に含まれません。
ご旅行代金と併せてご請求させていただきます。
※2006年3月13日時点の金額となりますので変更が生じた場合はご請求額をへんこうさせていただきます。

時間帯の目安	早朝=04:00~06:00	朝=06:00~08:00	午前=08:00~12:00
	昼=12:00~13:00	午後=13:00~17:00	夕刻=17:00~19:00
	夜=19:00~23:00	深夜=23:00~04:00	

ご旅行条件(要約)

お申込みの際は、必ず「海外募集型企画旅行条件書」を別途お受取りいただき、ご確認の上、お申し込みください。
尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページhttp://www.nta.co.jpからもご覧になれます。

この旅行は、(株)日本旅行関西企画旅行支店(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法及び契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申込金50,000円を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として繰り入れます。
(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行代金は旅行出発日の21日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合…ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に連絡させてください。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食代、入場料、消費税等諸税が含まれます。旅行日程に記載の無い交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。また、関西空港施設使用料および、現地で空港諸税、国内線の燃油サーチャージ、国際線の燃油サーチャージも含まれておりません。旅行代金と共に支払っていただきます。

4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取 消 日 区 分	取 消 料
旅行開始日 の前日から 起算してさ かのぼって 3日目に当たる日まで	無 料
旅行開始日 の前々日及び前日	旅行代金の20%
旅行開始日当日	旅行代金の30%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の50%
	旅行代金の全額

5. 免責事項…お客様が以下の事由により損害を受けた場合は、当社は賠償の責任を負いません。
・天災地変、気象状況、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行中止
・運送、宿泊機関の事故若しくは火災又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
・官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難
・運送機関の遅延、不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更若しくは目的地、滞在時間の短縮

6. 特別補償…お客様が募集型企画旅行参加中に、生命、身体又は手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規程に定めるところにより、補償金及び見舞金をお支払いします。

【海外旅行傷害保険加入のおすすめ】
安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

7. 旅程保証…当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条別表二)に掲げる重要な変更が生じた場合は、(同条に定めるところにより)変更補償金をお支払いします。

8. 個人情報の取扱

(1) 当社及び受託旅行会社は旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報についてお客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
(2) 当社、当社グループ会社および販売店では、①取り扱う商品、サービス等のご案内 ②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い ③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用していただく事があります。
(3) このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ(http://www.nta.co.jp)でご確認下さい。
(4) 当社は、お客様の買い物等の便宜のために、免税店等に電子的方法等によりお客様の個人情報を提供します。なお、これらの事業者への個人情報の提供の「停止」を希望される場合は、お申込み窓口にて「最終旅行日程表」受け取り時までにお申し出下さい。

9. その他
(1) 旅券・査証について：この旅行には、入国時の残存有効期間が3ヶ月以上ある旅券が必要で、当社では所定の料金を申し受け、別途契約(渡航手続代行契約)として渡航手続きの一部代行を行います。この場合、当社はお客様ご自身に起因する事由により旅券・査証等の取得ができなくてもその責任を負いません。日本国籍以外の方は、自国の領事館、入国管理局事務所等へお問い合わせください。
(2) 渡航先の衛生状況は厚生労働省のホームページで御確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
(3) 外務省【海外危険情報】等渡航先に関する情報が発表されている場合は書面でお知らせいたします。また下記外務省海外安全ホームページでも御確認ください。(http://www.pubanzen.mofa.go.jp)
10. このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、平成18年3月13日現在を基準としております。
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

(株)日本旅行 関西企画旅行支店
〒530-0001
大阪府北区梅田1丁目1-3-300
大阪駅前第3ビル3階
国土交通大臣登録旅行業第2号

(社)日本旅行業協会会員
ポンド保証会員

旅行業公正
取引協議会

日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

旅行企画・実施
(株)日本旅行 関西企画旅行支店
担当/大島 奈津紀・前田 由紀子
TEL. 06-6344-1891 FAX.06-6348-1237
総合旅行業務取扱管理者 榎井 克明 営業時間/月～金 9:30～17:30 土・日・祝休業

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

企画 06-54